

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE RONDÔNIA UNIR**

**RELATÓRIO ANUAL  
DE ATIVIDADES**

**2022**

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO  
CAMPUS DE PORTO VELHO**



## ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

**Profa. Dra. Marcele Regina Nogueira Pereira**

Reitora

**Prof. Dr. José Juliano Cedaro**

Vice-Reitor

**Profa. Dra. Aurineide Alves Braga**

Chefe de Gabinete

**Dra. Verônica Ribeiro da Silva Cordovil**

Pró-Reitora de Graduação

**Prof. Dr. George Queiroga Estrela**

Pró-Reitor de Planejamento

**Prof. Dr. Marcos César dos Santos**

Pró-Reitora de Administração

**Profa. Dra. Marília Lima Pimentel Cotinguiba**

Pró-Reitora de Cultura, Extensão e Assuntos  
Estudantis

**Prof. Dr. Artur de Souza Moret**

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

## DIRIGENTES DA UNIDADE

**Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias**

Diretora Administrativa do Campus de Porto Velho

**Manoel Alípio Borges da Costa**

COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

**Jéssyca Martins de Sena**

COORDENADORA DE COMPRAS E GESTÃO DE  
CONTRATOS

**Reginilson Correa de Carvalho Guimarães**

COORDENADOR DE SERVIÇOS GERAIS

## ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

**Me. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias**

Diretora Administrativa do Campus de Porto Velho

**Jéssyca Martins de Sena**

Coordenadora de Compras e Gestão de Contratos

# APRESENTAÇÃO

Cumprindo às exigências fixadas pela Resolução nº 282/CONSUN, de 19 de novembro de 2020, bem como solicitação da Reitoria da Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, a Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho apresenta seu Relatório de Gestão, referente ao ano de 2022.

Este documento objetiva apresentar uma síntese das ações e atividades desenvolvidas pela Diretoria, além de informações da estrutura organizacional, por meio de seus diversos serviços prestados para a comunidade acadêmica, visando atender às demandas de infraestrutura e de serviço de apoio deste Campus Universitário, em consonância às diretrizes institucionais traçadas pela Administração Superior.

Assim, submetemos ao a Reitoria este relatório, composto das despesas orçamentárias realizadas e da consolidação das atividades desenvolvidas ao longo do período.

Um dos maiores desafios atuais é a consolidação da urbanização e da melhoria da infraestrutura do Campus Porto Velho. Entendendo a urbanização como o processo em que uma região ou um território passam por modernizações de suas características, transformando-se de rural para urbano.

Outro sentido para a palavra urbanização é a implementação de infraestruturas nos espaços das cidades, como energia elétrica, saneamento básico, asfalto, etc.

Por fim, ressalta que a elaboração deste Relatório prezou pela objetividade, clareza e fidedignidade na demonstração das informações solicitadas. Portanto, buscou-se, da melhor forma possível, apresentar à sociedade os esforços e desempenho da gestão da Diretoria no exercício 2022.

Porto Velho, 12 de janeiro de 2023.

**Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias**

Diretora Administrativa do Campus de Porto Velho

# 1 - VISÃO GERAL DA UNIDADE

A Universidade Federal de Rondônia - UNIR é a única universidade pública do Estado de Rondônia. A Instituição é integrada ao Sistema Federal de Ensino Superior (IFES), tendo como sede administrativa a cidade de Porto Velho e atuando em todo o estado de Rondônia, por meio dos campus localizados nas cidades de Ariquemes, Cacoal, Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Presidente Médici, Porto Velho, Rolim de Moura e Vilhena.

O comprometimento da UNIR com as suas atividades meio (administrativas em geral) fim (ensino, pesquisa e extensão), estando sua finalidade e objetivos fundamentados no tripé Ensino, Pesquisa e Extensão e claramente definidos no Estatuto da Instituição.

**MISSÃO:** Produzir e difundir conhecimento, considerando as peculiaridades amazônicas, visando ao desenvolvimento da sociedade.

**VISÃO:** Ser referência em educação superior, ciência, tecnologia e inovação na Amazônia, até 2024.

O Campus José Ribeiro Filho tem dimensões proporcionais a uma Cidade Universitária, é dividido em 5 grandes Regiões, com mais de 60 imóveis. Possui 5 Núcleos com 36 Cursos de Graduação e 18 Programas de Pós Graduação em diversas áreas do conhecimento.

Apesar dos grandes desafios relacionados à localização e infraestrutura, é um Campus com muitos espaços novos, recém construídos; imóveis bem planejados, vasta área verde, espaços de Convivência, Laboratórios de Ensino e de Pesquisa, Reservas Técnicas, áreas verdes, região de mata e excelente local para a produção e disseminação do conhecimento científico, localizado na Amazônia Brasileira.



## 2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho (DAC/PVH) é um órgão executivo vinculado à Reitoria da Fundação Universidade Federal de Rondônia, classificada como Unidade Gestora de Recursos. Tem a finalidade de administrar o Campus de Porto Velho zelando pela ordem e eficiência dos trabalhos que envolvam a gestão da limpeza e conservação, dos serviços de manutenção predial, da vigilância patrimonial, dos veículos oficiais, dos recursos orçamentários da unidade, dentre outras funções decorrentes de sua condição.

Essas ações são gerenciadas por intermédio das coordenadorias vinculadas da DAC PVH:

- Coordenadoria de Compras e Gestão de Contratos
- Coordenadoria de Serviços Gerais
- Coordenadoria de Orçamento e Finanças



## 3 – PLANEJAMENTO DA UNIDADE

### 3.1 Ações realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2022

Ações Realizadas	Situação: Concluídas
<p>ações colaborativas com as demais unidades da instituição: (DAC - CSG - COF - CCGC) : a) Elaboração do Portfólio de Investimento para os Cursos de graduação; b) Atuar como Equipe de Planejamento da Contratação em processos licitatórios para aquisição de material de consumo e permanente para apoio nas áreas acadêmicas;</p>	<p><b>Alinhamento Estratégico:</b> <a href="#">PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 2019-2024</a>. Eixo 03 – Políticas Acadêmicas. Objetivo do Eixo do PDI: 3.1 Ampliar e consolidar as políticas de assistência estudantil da UNIR e o <a href="#">PLANO ANUAL DE CONTRAÇÃO UNIR 2022</a>.</p> <p><b>Ação Articulada DAC PVH e PROCEA:</b> Foi designada a Comissão de Implementação do Restaurante Universitário do Campus José Ribeiro Filho por meio da portaria nº 108/2022/GR/UNIR no processo SEI 3118.001388/2022-68 , incluindo servidores da DAC PVH e CCGC.</p> <p><b>Entregas da Unidade:</b> 1) Listas de Verificação para Análise dos processos Adesão à Ata de Registro de Preço (SEI nº 0988679, 1204523, 1204524, 1202730, 1204522, ) e 2) Nota Técnica para para Análise dos processos Adesão à Ata de Registro de Preço (SEI nº 0988701, 1204526, 1204525, 1203060, 1204529, )</p> <p><b>Processos relacionados com ação:</b> 23118.002476/2022-87, 23118.016792/2022-36, 23118.016911/2022-51, 23118.016920/2022-41, 23118.016932/2022-76, 23118.016938/2022-43, 23118.016985/2022-97.</p> <p><b>Recurso Financeiro Executado Ação Articulada.</b> URG: 154083 - Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis. Custeio: R\$ 758.933,60. Capital: R\$ 152.691,17.</p> <p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, aprovada Conselho Superior de Administração e publicada na <a href="#">Resolução nº 428, de 11 de Julho de 2022 (Pág 49)</a></p>
<p>ações colaborativas com as demais unidades da instituição: (DAC - CSG - COF - CCGC) : a) Elaboração do Portfólio de Investimento para os Cursos de graduação; b) Atuar como Equipe de Planejamento da Contratação em processos licitatórios para aquisição de material de consumo e permanente para apoio nas áreas acadêmicas;</p>	<p><b>Alinhamento Estratégico:</b> PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 2019-2024, Eixo 03 – Políticas Acadêmicas. Objetivo do Eixo do PDI: 3.9 Consolidar os cursos existentes e melhorar a qualidade de ensino no âmbito dos cursos de graduação da UNIR o PLANO ANUAL DE CONTRAÇÃO UNIR 2022.</p>

	<p><b>Ação Articulada DAC PVH e PROGRAD:</b></p> <p><b>Processos SEI relacionado com ação:</b></p> <p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, publicada na <a href="#">RESOLUÇÃO N° 428, DE 11 DE JULHO DE 2022 (Pág 49)</a></p>
<p>AÇÕES COLABORATIVAS COM AS DEMAIS UNIDADES DA INSTITUIÇÃO COM VISTAS AO REcredENCIAMENTO INSTITUCIONAL (DAC - CSG - COF - CCGC): Conduzir a fase interna do processo licitatório para aquisição: a) Aparelhos Equipamentos Utensílios Médicos, Odontológicos Laboratoriais e Hospitalares; b) Aparelhos de medição e orientação; c) Aparelhos Material Biológico e d) Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em microscópios.</p>	<p><b>Alinhamento Estratégico:</b></p> <p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, publicada na <a href="#">RESOLUÇÃO N° 428, DE 11 DE JULHO DE 2022 (Pág 49)</a></p>
<p>AÇÕES COLABORATIVAS COM AS DEMAIS UNIDADES DA INSTITUIÇÃO COM VISTAS AO REcredENCIAMENTO INSTITUCIONAL (DAC - CSG - COF - CCGC): Conduzir a fase interna do processo licitatório para aquisição: a) Aquisição de Equipamentos de TIC – computadores;</p>	<p><b>Alinhamento Estratégico:</b></p> <p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, publicada na <a href="#">RESOLUÇÃO N° 428, DE 11 DE JULHO DE 2022 (Pág 51)</a></p>
<p>AÇÕES COLABORATIVAS COM AS DEMAIS UNIDADES DA INSTITUIÇÃO COM VISTAS AO REcredENCIAMENTO INSTITUCIONAL (DAC - CSG - COF - CCGC): Conduzir a fase interna do processo licitatório para e Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC licença pelo direito de uso por tempo determinado software de base de dados acervo digital com coleção de livros digitais (e-books) por meio de plataforma online;</p>	<p><b>Alinhamento Estratégico:</b></p> <p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, publicada na <a href="#">RESOLUÇÃO N° 428, DE 11 DE JULHO DE 2022 (Pág 51)</a></p>
<p>AÇÕES COLABORATIVAS COM AS DEMAIS UNIDADES DA INSTITUIÇÃO COM VISTAS AO REcredENCIAMENTO INSTITUCIONAL (DAC - CSG - COF - CCGC): Conduzir a fase interna do processo licitatório para aquisição: a) Aparelhos Equipamentos Utensílios Médicos, Odontológicos Laboratoriais e Hospitalares; b) Aparelhos de medição e orientação; c) Aparelhos Material Biológico e d) Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em microscópios.</p>	<p><b>Alinhamento Estratégico:</b></p> <p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, publicada na <a href="#">RESOLUÇÃO N° 428, DE 11 DE JULHO DE 2022 (Pág 51)</a></p>
Elaboração do Plano Básico de Investimento	Plano Básico de Investimento 2023
Elaboração de Portfólio de Investimento	Portfólio de Investimento 2023 a 2027.
Aquisição de aparelhos de ar condicionados e substituição por equipamentos mais eficientes nas salas de aulas do campus	Aquisição de 56 (cinquenta e seis) Aparelhos Ar Condicionados para o campus. <b>Investimento:</b> R\$ 328.640,00
Aquisição de Projetor Multimídia para Salas de Aulas	Aquisição de 85 (oitenta e cinco) Projetores de

	Multimídia destinados às salas de aula do campus. <b>Investimento:</b>
Renovação de Bebedouros Industriais para atendimento das áreas comuns para graduação.	Aquisição de 1 (um) de bebedouro Industrial para o campus. <b>Investimento:</b>
Centralização na Contratação de Se	Edital - Ação colaborativa com outras UGRs
Centralização da Aquisição de Equipamento de Laboratório	Edital - Ação colaborativa com outras UGRs
Centralização da Aquisição de Aparelho de Medição e Orientação	Edital - Ação colaborativa com outras UGRs
Centralização da Aquisição de Equipamentos de Tecnologia da Informação	Edital - Ação colaborativa com outras UGRs

## 3.2 Ações não realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2022

Ações não realizadas	Situação: Em andamento
<p>INICIAR OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS por meio do a) Levantamento das necessidades; 2) PARTICIPAÇÃO NAS EQUIPES DE PLANEJAMENTO por meio de b) Criação dos projetos de soluções de segurança; 3) LEVANTAMENTO CIRCUNSTANCIADO DAS DEMANDAS DE SEGURANÇA E INFRAESTRUTURA DO CAMPUS JOSÉ RIBEIRO FILHO; 4) IMPLEMENTAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREDIAL DOS IMÓVEIS COM O CONTRATO DE OFICIAIS DE MANUTENÇÃO; 5) ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE MANUTENÇÃO DOS IMÓVEIS DO CAMPUS JOSÉ RIBEIRO FILHO para e) Implementação das soluções; 6) ELABORAÇÃO DO MAPEAMENTO PARA O GERENCIAMENTO DOS IMÓVEIS DO CAMPUS JOSÉ RIBEIRO FILHO, com vistas à c) de recursos.</p>	<p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, publicada na <a href="#">RESOLUÇÃO N° 428, DE 11 DE JULHO DE 2022 (Pág 48)</a></p> <p><b>Alinhamento Estratégico:</b> PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 2019-2024. Eixo 05 – Infraestrutura. Objetivo do Eixo do PDI: 5.5 Implementar soluções de segurança</p> <p><b>Justificativa do não cumprimento da ação:</b> Para realizar a contratação de empresa especializada para implementar sistema de videomonitoramento e de vigilância eletrônica de projeto básico e executivo de Circuito Fechado de TV – CFTV, que é um é uma tecnologia baseada no monitoramento de ambientes através de câmeras digitais, a DAC não dispõe de recursos humanos em seu quadro efetivo de detentores de conhecimento especializado em engenharia para realizar as atividades básicas voltadas a parte de manutenção predial e elaboração de projetos.</p> <p><b>Ação de Contingência 1:</b> Foi realizada a inclusão no Plano de Conração Anual de 2023 a Contratação de Empresa especializada para elaboração de projeto de instalações elétricas. <b>Processo:</b> <a href="#">23118.000381/2022-29</a></p> <p><b>Entregas da Unidade:</b> a) Documento de Formalização de Demanda ° 0459/2022 (SEI n° <a href="#">1162935</a>) e b) Plano Básico de Investimento 2023 (SEI n° <a href="#">1163738</a>), aprovado pela Pró-Reitoria de Administração e Reitoria.</p>
<p>AÇÕES COLABORATIVAS COM AS DEMAIS UNIDADES DA INSTITUIÇÃO COM VISTAS AO RECRENCIAMENTO INSTITUCIONAL (DAC – CSG – COF – CCGC): Conduzir a fase interna do processo licitatório para contratação: a) Empresa Especializada Elaboração Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; b) Aquisição de Lixeiras Coleta Seletiva; c) Aquisição de Coletores de Resíduos Perigosos; e) Implantação do Plano Diretor de Logística Sustentável.</p>	<p><b>Referência:</b> Ações Previstas no Plano de Ação Diretoria Administrativa do Campus de Porto Velho 2022, publicada na <a href="#">RESOLUÇÃO N° 428, DE 11 DE JULHO DE 2022 (Pág 51)</a></p> <p><b>Alinhamento Estratégico:</b> PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 2019-2024</p> <p>Eixo 02 – Desenvolvimento Institucional</p> <p>Objetivo do Eixo do PDI: 2.1 Instituir e Implementar o Plano de Gestão de Logística Sustentável da UNIR</p> <p><b>Justificativa do não cumprimento da ação:</b> Ausência de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Plano Diretor de Logística Sustentável.</p> <p><b>Ação de Contingência 1:</b> Foi solicitado para a Diretoria Compras, Contratos e Licitação a inclusão da demanda (fora do prazo) no Plano de Conração Anual de 2022, o objeto Contratação de Empresa Especializada Elaboração Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, no qual não foi autorizada.</p>

	<p><b>Processo:</b> <a href="#">23118.000493/2022-80</a></p> <p><b>Ação de Contingência 2:</b> Foi realizado a inclusão no Plano de Contratação Anual de 2023 para aquisição de Materiais de Limpeza e Produção de Higienização atenderá às necessidades do Campus Universitário José Ribeiro Filho da Fundação Universidade Federal de Rondônia, para melhoria das Instalações Sanitárias e de Coleta Seletiva do Lixo existente nas instalações e áreas externas das Unidades Acadêmicas e Administrativa.</p> <p><b>Processo:</b> <a href="#">23118.000381/2022-29</a></p> <p><b>Entregas da Unidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Formalização de Demanda ° 0512/2022 (SEI n° <a href="#">1162605</a>)</li> <li>• Plano Básico de Investimento 2023 (SEI n° <a href="#">1163738</a>), aprovado pela Pró-Reitoria de Administração e Reitoria</li> </ul>
--	--

### 3.3 Ações realizadas não previstas no Plano de Ação 2022

Ações realizada não prevista	Entregas
Aquisição de Veículos Oficiais para renovação da frota do campus.	Aquisição de 11 (onze) Veículos Oficiais. <b>Investimento:</b>
Manutenção Predial e ampliação de espaço para alimentação da Comunidade Acadêmica (COPA Bloco 5A) Aquisição de mobiliário eletrodomésticos, reparo predial na copa bloco 5A	Implementação da 1ª cozinha comunitária do campus bloco 5A, para uso compartilhado da comunidade acadêmica. Copa equipada em funcionamento <b>Investimento:</b> R\$
Reestruturação e gerenciamento dos espaços do Campus Porto Velho	Relatório da Comissão de Espaços Campus Porto Velho (Processo SEI n° ) Ação Coordenada com Núcleos e DPAD
Colaboração nas tratativas por aquisição de imóvel da união (SPU) em área urbana da cidade de Porto Velho para ações de Pesquisa, Ensino e Extensão	Minuta de projeto da Planta Baixa do imóvel (ação coordenada com a DIREA - Processo SEI n°
Realização de Manutenção Preventiva dos Imóveis	Relatórios, levantamentos e reparos realizados
Pintura e reparos dos espaços de uso comum (Portaria, Urucum, Murupi, Auditório Paulo Freire)	Ação coordenada em Parceria com o Ministério da Defesa - Exército
Ampliação e melhoria da iluminação do Campus Porto Velho	Novos espaços com iluminação e reparos (passarelas, corredores, vias)
Terraplanagem e asfalto da estrada do Tatuzão	Ação coordenada com a DIREA/PROPLAN (ação iniciada e não finalizada)
Relatório Circunstanciado sobre os pontos críticos do Campus Porto Velho a receberem intervenções com o Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva	Processo SEI n°
Regularização e retorno aos atendimentos das OS acumuladas, desde 2021.1 por falta de contrato de manutenção preventiva e corretiva	Atendimentos em andamento com o Contrato Liderança

Regularização do controle da entrega de água Mineral via Sistema de Almoxarifado	Mudança de fluxo e procedimentos em ação coordenada com a DPAD PRAD
Instalação do Gabinete da reitoria e Galeria de Artes no Campus Porto Velho Bloco 1V	Gabinete Instalado e em funcionamento (ação coordenada com DIREA, DTI e PROCEA)
Remanejamento de parte dos Laboratórios de Ensino do Curso de Artes para o Bloco 2P (antes Reserva de Arqueologia)	Novo espaço de Laboratório de Ensino instalado e aproveitado
Avaliação da Infraestrutura de Salas de Aula e Laboratórios de Ensino	Relatórios de Auto-Avaliação da Infraestrutura (Ação coordenada com a CPAv)

## 4 RESULTADOS ALCANÇADOS

### Transporte Coletivo:

- Melhoria e ampliação do transporte coletivo por meio de oficialização de documentos da demanda/problema à Prefeitura de Porto Velho;
- Parcerias com gestores municipais para busca de solução de problemas de infraestrutura, por meio de Reuniões entre representantes da UNIR e Prefeitura de Porto Velho;
- Ações colaborativas com entidades públicas municipais por meio de apresentação de Propostas à Prefeitura de Porto Velho, solicitações de apoio e logística de infraestrutura e serviços: iluminação das vias, realização de vacinação no Campus, realização de exames, entre outros:
  - Melhoria da oferta em relação à linha de transporte Coletivo, sob a responsabilidade da SEMTRAN que realiza o trecho entre o Campus Porto Velho e a região do centro da cidade nos três turnos do dia, nos horários e itinerários ofertados para o km 9,5 da BR 364 sentido Acre, passando de 1 para 4 veículos;
  - Retorno de entrada dos ônibus da Linha do Campus UNIR no Campus Porto Velho;
  - Alteração do Ponto Final dos ônibus que fazem a Linha Campus UNIR da Vila Princesa e "Praça do Baú" para o Campus Porto Velho;
  - Proposição de melhoria da oferta em relação à linha de transporte Coletivo, sob a responsabilidade da SEMTRAN que realiza o trecho entre o Campus Porto Velho/Centro da cidade e Zonas de Porto Velho (Sul, Leste, Norte) nos três turnos do dia, nos horários e itinerários ofertados para o km 9,5 da BR 364 sentido Acre.
- Redução de queixas por desinformação por meio do Monitoramento e controle sistemático da entrada e saída dos ônibus no Campus José Ribeiro Filho;

### Infraestrutura, Gestão e Contratos:

- Ampliação de Recursos: Autorização da Reitoria para liberação de recursos para realização de contratação em licitação de empresa especializada para manutenção predial do Campus;
- Redução de demandas reprimidas: Definição de estratégia para realização de "força tarefa" entre os servidores terceirizados" para atendimento das Ordens de serviços acumuladas;

7. Melhoria do sistema de aquisições da DAC: Oficialização de Demandas para composição de 30 Equipes de Planejamento para elaboração de processos de aquisição de bens de consumo por meio de licitações e processos de execução financeira com solicitação de reforço orçamentário, (via Proplan), acima do limite estipulado para aquisição de bens de consumo (materiais de manutenção);
8. Elaboração de Registros: Realização de vistorias nos imóveis com registro em planilhas e imagens fotográficas;
9. Alteração da Cultura organizacional dos serviços terceirizados: Reelaboração de nova metodologia de trabalho e controle e registro (mudança de cultura organizacional na Prefeitura do Campus) - Emissão de Ordens de Serviços com base no Termo de Referência do Contrato (via Sistema SEI) para garantir a execução das OSs enviadas via Sistema SOS, com entregas de relatórios pelos oficiais de manutenção via Formulário eletrônico;
10. Reposição de Cargo da Equipe Técnica - Solicitação de nomeação ou remoção de Engenheiro Civil para a Prefeitura do Campus e Contratação de 3 estagiários nas áreas de Engenharia e Arquitetura(Engenharia Civil, Elétrica e Arquitetura);
11. Implementação de Auto Avaliação - Articulação entre a Prefeitura do Campus e Comissão Própria de Avaliação (CPAv) para Avaliação periódica das salas de aula e instalações sanitárias com registro em planilhas e fotográfico (com o objetivo de gerar dados para elaboração do Plano Anual de Contratação 2023 e do Plano Básico de Investimentos Campus.
12. Revisão Contratual: Rescisão contratual e providência de novo contrato de limpeza;
13. Retomada de Processos e Discussões sobre os espaços do Campus - Participação na Comissão de Gerenciamento dos espaços do Campus Porto Velho;
14. Retomada de Processos sobre a alimentação do Campus: Participação na Comissão de Implementação do Restaurante Universitário do Campus José Ribeiro Filho por meio da portaria nº 108/2022/GR/UNIR;
15. Melhoria do Sistema de Vigilância - Planejamento e busca de recursos para aquisição de equipamentos específicos para ampliação do monitoramento remoto, com apoio do Comando da Polícia Militar de RO;
16. Revisão e ampliação de contrato de vigilância: Planejamento e Licitação de novo contrato com maior quantidade de Postos de Vigilância patrimonial;
17. Ampliação da iluminação no Campus – Planejamento e autuação de processos de Licitação e aquisição de materiais para iluminação, com investimento em 2022 de mais de R\$ 60.000,00 em lâmpadas e refletores (já instalados e/ou substituídos), além da contratação de empresas para melhorar a iluminação das Vias e dos locais sem iluminação no Campus José Ribeiro Filho;
18. Renovação da Frota de veículos: Instrução de Processo para aquisição de 11 novos veículos para renovação da frota com empenho efetivado;
19. Elaboração do Plano Básico de Investimento Campus Porto Velho 2023, com vista a captação de recurso emenda parlamentar para LOA 2023: por meio da Elaboração do Portfólio de investimentos do Campus Porto Velho (quinquênio 2023-2027);
20. Ampliação da força de trabalho - Contratação de 3 estagiários da área de Engenharia e Arquitetura;

21. Realização de Manutenção Preventiva nos imóveis;

22. Ações em parceria com os Núcleos e Departamentos: Reunião de alinhamento e planejamento com Diretores de Núcleos, Gestores/Fiscais dos Contratos e Empresas e aproximação com os Chefes de Departamento e Pesquisadores dos diversos laboratórios do Campus e Elaboração de Formulário \*(Google Forms para registro pelos Oficiais de manutenção com a devolutiva das demandas das OSs, sendo exigido anotações de motivos pelo não cumprimento e relação de materiais e produtos a serem adquiridos);

### **Desafios e dificuldades enfrentadas em 2022:**

1. Insuficiência de recursos financeiros de capital e custeio para a Universidade nos últimos anos;

2. Rescisão do contrato administrativo Nº 29/2021/CCC/DCCL/PRAD/UNIR - EMPRESA CIRCUITOS ENGENHARIA LTDA POR DESCUMPRIMENTO DO CONTRATO.

3. Insuficiência dos serviços prestados relativos à linha de transporte Coletivo, sob a responsabilidade da SEMTRAN que serve o Campus UNIR.

4. Falta de Contrato de Manutenção no ano de 2020.2 até 2021.1;

3. Anos de Pandemia (2020 e 2021) com ambientes fechados acumulando mofo, infiltrações entre outros danos;

4. Estoque de material de manutenção de bens imóveis e instalações insuficientes para atender demandas reprimidas de reparos;

5. Ausência de Dados e Levantamentos sobre as demandas de manutenção do Campus;

6. Ausência de modelo de Gestão do Contrato e Acompanhamento do Atendimento das Ordens de Serviço;

7. Ausência de servidor com formação técnica na área de Engenharia e Arquitetura na Unidade;

8. Ausência de Avaliação periódica dos espaços e serviços;

9. 2020-2021 Empresa de Limpeza descumprindo cláusulas contratuais em relação a serviços e entrega de materiais;

10. Ausência de gerenciamento dos espaços de forma compartilhada entre os Núcleos e a Prefeitura do Campus;

11. Inexistência de norma institucional que garanta a organização dos espaços no campus.

### **Soluções Encontradas e/ou Propostas:**

1. Elaboração do Plano de Investimento da Universidade e inclusão no PAC 2022 e 2023, com vista a captação de recursos com indicação de ações prioritárias para atendimento das metas do PDI;

2. Articulação institucional para busca de recursos no MEC e na bancada federal de Rondônia em Brasília;

3. Realização de novo Processo licitatório - Data da sessão: 03/11/2022;
4. Termo de Homologação do Pregão Eletrônico Nº 00030/2022 - Empresa ENGIX CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.
5. Autorização da Reitoria para liberação de recursos para realização de contratação em licitação de empresa especializada para manutenção predial do Campus;
6. Definição de estratégia para realização de "força tarefa" entre os servidores terceirizados" para atendimento das Ordens de serviços acumuladas;
7. Oficialização de Demandas para composição de 30 Equipes de Planejamento para elaboração de processos de aquisição de bens de consumo por meio de licitações e processos de execução financeira com solicitação de reforço orçamentário, (via Proplan), acima do limite estipulado para aquisição de bens de consumo (materiais de manutenção);
8. Realização de vistorias nos imóveis com registro em planilhas e imagens fotográficas;
9. Reelaboração de nova metodologia de trabalho e controle e registro (mudança de cultura organizacional na Prefeitura do Campus) - Emissão de Ordens de Serviços com base no Termo de Referência do Contrato (via Sistema SEI) para garantir a execução das OSs enviadas via Sistema SOS; Reunião de alinhamento e planejamento com Diretores de Núcleos, Gestores/Fiscais dos Contratos e Empresas e aproximação com os Chefes de Departamento e Pesquisadores dos diversos laboratórios do Campus e Elaboração de Formulário \*(Google Forms para registro pelos Oficiais de manutenção com a devolutiva das demandas das OSs, sendo exigido anotações de motivos pelo não cumprimento e relação de materiais e produtos a serem adquiridos);
10. Solicitação de nomeação ou remoção de Engenheiro Civil para a Prefeitura do Campus e Contratação de 3 estagiários nas áreas de Engenharia e Arquitetura (Engenharia Civil, Elétrica e Arquitetura);
11. Articulação entre a Prefeitura do Campus e Comissão Própria de Avaliação (CPAv) para Avaliação periódica das salas de aula e instalações sanitárias com registro em planilhas e fotográfico (com o objetivo de gerar dados para elaboração do Plano Anual de Contratação 2023 e do Plano Básico de Investimentos Campus.
12. Rescisão contratual e providência de novo contrato de limpeza;
13. Designação de Portarias de Comissão de Gerenciamento dos espaços do Campus Porto Velho;
14. Designação de Comissão para Implementar o Plano Diretor do Campus Porto Velho.

#### **Principais Processos Vinculados às Ações indicadas:**

1. 999119604.000109/2020-12 e outros a serem autuados.
2. Vigilância Patrimonial: 999119606.000017/201
3. Empresa VIP (renovação) e 23118.002422/2022-11 Licitação para contratação de nova empresa de segurança patrimonial
4. Iluminação: 23118.006033/2021-84,

5. Manutenção, 23118.008781/2022-82, 23118.005379/2022-46, 23118.008684/2022-90, 23118.005395/2022-39, 23118.005293/2022-13, 23118.008749/2022-05, 23118.005294/2022-68, 23118.014063/2022-45, 23118.014063/2022-45
6. Aquisição de materiais (lâmpadas e refletores) e
7. Plano Anual de Contratação PAC 2023 DAC - 23118.000381/2022-29
8. 23118.010639/2021-14: EMPRESA CIRCUITOS ENGENHARIA LTDA
9. 23118.005261/2022-18: Licitação
10. 23118.005261/2022-18: Pregão Eletrônico

## Sistema de Ordem de Serviço - demandas

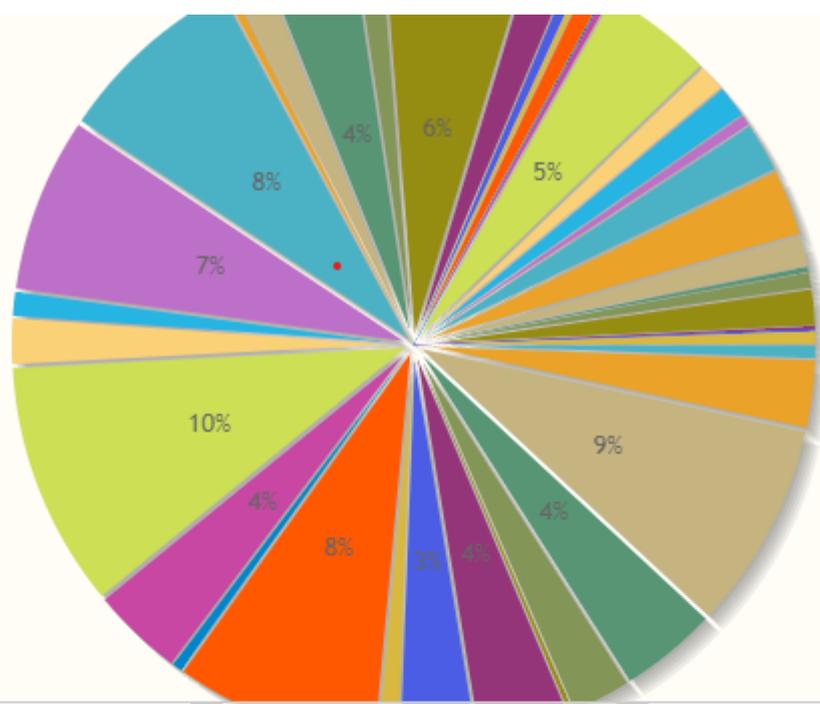
Tabela 01 - Quantitativo Anual de Requisições 2022



Motivo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
ABERTURA DE PORTA	0	3	0	3	3	1	2	0	1	1	1	1	16
ALVENARIA	2	1	1	6	6	1	8	9	7	9	4	5	82
AR CONDICIONADO - BARULHO EXCESSIVO	1	0	1	1	2	3	3	7	6	5	2	1	32
AR CONDICIONADO - NÃO FUNCIONA	16	4	1	2	2	3	2	2	3	1	1	5	246
AR CONDICIONADO - SÓ VENTILA	15	8	1	1	2	2	2	1	1	2	1	8	169
AR CONDICIONADO - VAZANDO ÁGUA	7	3	1	1	1	2	1	1	1	6	8	6	117
AUTORIZAÇÃO PARA ENTRADA NO CAMPUS	8	5	4	9	8	3	3	1	1	8	7	4	71
BEBEDOURO - MANUTENÇÃO	3	1	1	5	8	7	4	5	8	5	2	0	49
CONFECÇÃO DE CARIMBO	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	5
CÓPIA DE CHAVES	0	3	1	3	2	1	1	0	2	0	1	0	14
DEDETIZAÇÃO - CUPIM	0	0	3	0	1	1	0	0	1	1	0	0	7
DEDETIZAÇÃO - INSETOS	1	0	2	4	6	3	1	3	0	2	0	2	24
DEDETIZAÇÃO - RATO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ELÉTRICA - MANUTENÇÃO DE TOMADAS	2	6	3	1	8	1	8	5	2	1	8	3	108
ELÉTRICA - REVISÃO DE REDE	2	1	6	6	3	1	7	1	1	7	1	1	91
ELÉTRICA - TROCA DE DISJUNTOR	1	1	2	1	5	4	2	3	3	2	1	0	25
ELÉTRICA - TROCA DE LÂMPADAS	10	7	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	240

ENTREGA DE GÁS DE COZINHA	0	1	0	3	0	2	1	0	0	0	0	0	7
ENTREGA DE ÁGUA MINERAL	13	8	15	41	32	8	2	3	5	2	1	2	132
EXTINTOR	0	0	0	0	6	0	0	2	0	1	2	1	12
HIDRÁULICA - FALTA DE ÁGUA	0	1	1	6	5	6	4	0	10	0	0	0	33
HIDRÁULICA - PIA/VASO/SIFÃO/TORNEIR	1	2	3	7	12	13	11	10	13	16	12	10	110
HIDRÁULICA - VAZAMENTO DE ÁGUA	0	2	2	5	4	3	4	3	3	4	5	4	39
LIMPEZA	30	19	46	54	25	21	18	29	13	15	14	7	291
MARCENARIA - CONSERTAR FECHADURA	0	2	2	7	5	9	9	6	7	4	4	1	56
MARCENARIA - CONSERTAR PORTA/JANELA	0	0	1	3	3	3	0	0	2	0	1	0	13
MARCENARIA - GOTEIRA/FORRO	1	1	1	2	2	1	4	5	3	5	2	3	30
MARCENARIA - MANUTENÇÃO EM MÓVEIS	0	1	2	3	4	8	15	10	6	3	4	4	60
OUTROS	8	7	17	30	27	24	25	30	16	11	8	5	208
PENDENCIA DE MATERIAL	0	1	5	11	10	14	6	13	9	3	6	2	80
PINTURA	1	2	2	4	3	2	5	9	1	5	3	0	37
QUEDA DE ÁRVORE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	6
RESERVA DE CAMINHONETE	12	9	27	22	34	20	16	17	26	10	19	12	224
RESERVA DE CAMINHÃO BAÚ	0	1	4	6	1	0	0	2	0	2	1	2	19
RESERVA DE MICRO-ÔNIBUS	0	0	1	3	6	6	1	4	9	7	5	2	44
SUGESTÕES	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3
TAPA-BURACO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
TELEFONIA - INSTALAR LINHA	0	1	1	2	0	1	1	3	0	0	1	0	10
TELEFONIA - MANUTENÇÃO	3	0	6	8	5	12	0	2	0	3	0	3	42
TRANSPORTE DE MOVEIS COM CARREGADOR	0	4	2	4	2	12	9	5	20	15	13	19	105
VIDRO QUEBRADO	0	4	0	3	1	2	1	1	1	1	1	1	16

Figura 01 – Estatística de Requisições 2022



ABERTURA DE PORTA	ALVENARIA	AR CONDICIONADO - NÃO FUNCIONA
AR CONDICIONADO - VAZANDO ÁGUA	AUTORIZAÇÃO PARA ENTRADA NO CAMPUS	CONFEÇÃO DE CARIMBO
ELÉTRICA - MANUTENÇÃO DE TOMADAS	ELÉTRICA - REVISÃO DE REDE	ELÉTRICA - TROCA DE DISJUNTOR
ELÉTRICA - TROCA DE LÂMPADAS	EXTINTOR	HIDRÁULICA - PIA/VASO/SIFÃO/TORNEIR
LIMPEZA	MARCENARIA - CONSERTAR FECHADURA	MARCENARIA - GOTEIRA/FORRO
OUTROS	RESERVA DE CAMINHONETE	TELEFONIA - INSTALAR LINHA
TELEFONIA - MANUTENÇÃO	TRANSPORTE DE MOVEIS COM CARREGADOR	AR CONDICIONADO - BARULHO EXCESSIVO
AR CONDICIONADO - SÓ VENTILA	BEBEDOURO - MANUTENÇÃO	CÓPIA DE CHAVES
DEDETIZAÇÃO - CUPIM	DEDETIZAÇÃO - INSETOS	DEDETIZAÇÃO - RATO
ENTREGA DE GÁS DE COZINHA	ENTREGA DE ÁGUA MINERAL	HIDRÁULICA - FALTA DE ÁGUA
HIDRÁULICA - VAZAMENTO DE ÁGUA	MARCENARIA - CONSERTAR PORTA/JANELA	MARCENARIA - MANUTENÇÃO EM MÓVEIS
PENDENCIA DE MATERIAL	PINTURA	QUEDA DE ÁRVORE
RESERVA DE CAMINHÃO BAÚ	RESERVA DE MICRO-ÔNIBUS	SUGESTÕES
TAPA-BURACO	VIDRO QUEBRADO	

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Campus José Ribeiro Filho, localizado no km 9,5 da BR 364, sentido Acre, tem dimensões proporcionais a uma Cidade Universitária; é dividido em 5 grandes Regiões, com mais de 60 imóveis. Possui 5 Núcleos com 36 Cursos de Graduação e 18 Programas de Pós Graduação em diversas áreas do conhecimento.

Semanalmente, circulam pelo Campus cerca de 8.200 pessoas, sendo 4.600 alunos de Graduação, 2.800 alunos de Pós-Graduação (Lato e Stricto Sensu), 250 técnicos administrativos, 490 professores, 98 servidores terceirizados.

Os problemas de infraestrutura são recorrentes, considerando que há problemas estruturais como: vias sem asfalto e iluminação, sistemas de esgoto e sanitário com necessidade de reformas estruturais.

Além disso, o Campus enfrenta problemas com o abastecimento de água potável, distribuído em 16 reservatórios, com um consumo médio diário de 120.000 m<sup>3</sup> de água/dia, com estruturas antigas que necessitam de substituição ou reformas estruturais; a única empresa fornecedora de água tratada é a CAERD, que possui os canos de abastecimento numa extensão de mais de 10 km de distância entre a adutora e o principal reservatório do Campus.

Há sistemas de instalação elétrica com necessidade de substituição total e ou parcial. Possui um parque de 1.100 aparelhos de ar condicionado que estão com a garantia vencida por causa da vida útil dos aparelhos, com idade média de 02 a 04 anos: 18%, de 05 a 10 anos 55% e de 11 a 23 anos 27%.

Não dispõe de Plano Diretor em execução; Tem estruturas de imóveis precárias que necessitam de intervenções com reformas de grande vulto. A distribuição do uso dos espaços necessita de gerenciamento regulado.

A Unidade Administrativa do Campus possui quadro deficitário de servidores para atuar na gestão de contratos, frota e manutenção predial.

Alguns imóveis têm mais de 30 anos de uso, alguns sem efetiva manutenção e reformas estruturais nos últimos 10 anos. Possui algumas obras inacabadas/abandonadas por rescisão de contratos com empresas construtoras.

Permaneceu de junho de 2020 a abril de 2022 sem contrato de manutenção predial preventiva. Atualmente possui duas empresas terceirizadas para serviços de Limpeza e Manutenção predial preventiva e corretiva que iniciaram as atividades nos meses de janeiro e abril de 2022, respectivamente, e têm atuado nas Ordens de serviço e execução do Plano de Manutenção Preventiva, no qual as Salas de Aula, Laboratórios de Ensino, Auditórios, iluminação das áreas mais escuras foram priorizados conforme Calendários Acadêmicos aprovados no CONSEA para o retorno presencial.

Contudo, é um Campus com muitos espaços novos, recém construídos; imóveis bem planejados, vasta área verde, espaços de Convivência, Laboratórios de Ensino e de Pesquisa, Reservas Técnicas, excelente local para a produção e disseminação do conhecimento científico e localizado na Amazônia Brasileira, com potencial imensurável para atividades de ensino e pesquisa, apesar das dificuldades para a realização de atividades de extensão que devem ser superadas.

